

## **Capítol I. La denominació, els fins i el domicili**

### **Article 1. La denominació**

Amb la denominació Taula per a la Infància i Adolescència de Catalunya en endavant TIAC es constitueix l'associació sense ànim de lucre, que regularà les seves activitats d'acord amb la Llei 7/1997, de 18 de juny, d'associacions (DOGC 2423, d'1 de juliol), la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació (BOE núm. 73, de 26 de març), els seus Estatuts i els seus reglaments

### **Article 2. Les finalitats**

Les finalitats de l'entitat, derivades de la seva missió i principis són les següents:

1. Impulsar el coneixement i la defensa dels drets dels infants i adolescents a Catalunya.
2. Vetllar perquè es tingui en compte la perspectiva de la infància i l'adolescència en tota acció legislativa i administrativa dels poders públics, i, en general, en el conjunt d'actuacions que afectin aquest sector de població.
3. Vetllar per l'aplicació del marc normatiu propi, la Convenció dels Drets de l'Infant per les NN UU, els tractats internacionals ratificats per l'Estat Espanyol, i les recomanacions en matèria d'infància del Consell d'Europa i d'altres organismes internacionals.
4. Contribuir a la sensibilització i conscienciació social sobre els Drets de l'Infant, per a la seva millor aplicació.
5. Dinamitzar i coordinar les entitats membres per tal que situïn la promoció i defensa dels drets dels infants com a tema central d'actuació i que impulsin accions amb aquesta finalitat, comptant amb la veu dels infants i adolescents així com de les persones expertes en la matèria.
6. Representar el conjunt dels membres d'aquesta Taula davant la societat i els poders públics en relació als drets dels infants i adolescents i a la seva promoció
7. Impulsar el treball transversal sobre la infància amb l'intercanvi i reflexió entre les entitats i promovent-ne les bones pràctiques.
8. Coordinar-se amb altres entitats de l'Estat i internacionals.
9. Incidir en la concepció de l'infant com a ciutadà del present i no només del futur. Propiciant polítiques a favor de la participació activa de la infància i promovent les bones pràctiques sobre la participació dels infants i dels adolescents en els diferents àmbits de la societat.
10. Promoure i difondre estudis i reflexions sobre la situació i millora de la infància a Catalunya.

11. Promoure i impulsar un Pacte Nacional per a la infància i l'adolescència a Catalunya, d'ampli consens, que suposi una millora substancial del compliment dels drets dels infants i adolescents, des d'una perspectiva global.
12. Promoure el reconeixement d'Estatut Consultiu de la TIAC davant dels organismes polítics i administratius, escaients, pels temes de defensa dels drets de la infància.
13. L'organització de reunions, debats, trobades i d'altres activitats sobre temes d'interès comú dels seus associats.

### **Article 3. El domicili**

1. El domicili de l'associació s'estableix a Barcelona, i radica al carrer Vilamarí, núm.54 baixos.
2. L'activitat principal de l'entitat es desenvoluparà fonamentalment a Catalunya. No obstant això, també es considera qualsevol altra referència geogràfica (sigui de caràcter local, estatal o internacional) relacionada amb les activitats de l'associació.

## **Capítol II. De les entitats associades, els seus drets i les seves obligacions**

### **Article 4. Entitats membre de ple dret.**

1. Poden ser membres de ple dret i formar part de la TIAC, les següents entitats sense afany de lucre que es dediquin a la infància:
  - a. Entitats de segon nivell, és a dir entitats que agrupen associacions, fundacions, cooperatives i/o organitzacions que també hauran de ser sense afany de lucre i dedicades a la infància.
  - b. Entitats de primer nivell que no tenen un referent de segon nivell que pugui exercir la seva representació.
2. Aquestes associacions han de complir els següents requisits:
  - a. Acreditar la condició de Federació o entitat sense afany de lucre.
  - b. Presentar la seva sol·licitud d'admissió amb l'acord exprés del seu òrgan competent.
  - c. Tenir seu o delegació i àmbit d'actuació a Catalunya.
  - d. Acreditar que entre les seves actuacions està el treballar per la defensa dels drets dels infants i adolescents.
  - e. No pertànyer a cap ens de l'administració pública ni estar vinculada formalment a cap òrgan de cap partit polític.
  - f. Acceptar formalment els Estatuts de la TIAC.
  - g. Estar creades i en actiu un mínim de dos anys abans de la sol·licitud d'entrada.
  - h. Presentar l'aval assembleari d'un mínim de 4 entitats membres de la TIAC
  - i. Exposar a l'assemblea de l'associació els motius de la seva sol·licitud d'ingrés.
3. També podran ser membres les entitats sense afany de lucre que no siguin específicament d'infància però que tinguin com a mínim una comissió, secció o similar, i que

sigui activa en l'àmbit de la infància o l'adolescència, de forma específica o transversal, i que les seves activitats siguin compatibles amb la defensa dels seus drets.

#### **Article 5. Entitats adherides.**

Poden ser entitats adherides aquelles que no complint alguns dels requisits mínims exigits per ser entitat membre puguin acreditar:

1. Que en les seves finalitats està el treballar pel benestar i els drets dels infants en particular i pels drets humans en general.
2. Estar avalada per 4 entitats membre.
3. Demostrar la condició d'entitat sense afany de lucre o en el cas de tractar-se d'entitats amb afany de lucre demostrar a través de la seva memòria d'activitats que la seva activitat lucrativa és respectuosa i compromesa amb els drets dels infants, així com no haver rebut cap denúncia de vulneració de cap dret de la infància.
4. Tenir seu o delegació i àmbit d'actuació a Catalunya.

Les entitats adherides tindran dret de veu, però no de vot a les Assemblees Generals.

#### **Article 6. Entitats participants**

Són entitats participants totes aquelles de primer nivell que formen part d'una entitat de segon nivell que és membre de ple dret segons l'article 4.

Poden participar, per invitació de la seva entitat de segon nivell, en grups de treball, comissions, actes i assemblees de la TIAC, amb previ avís a la Junta Directiva.

#### **Article 7. Admissió d'entitats**

1. Amb caràcter general les sol·licituds d'admissió a la TIAC s'han de presentar davant la Junta Directiva amb un mínim de 30 dies naturals d'antelació de la data de celebració de l'Assemblea General, juntament amb els següents documents:
  - a. Sol·licitud d'ingrés com a membre, signada pel representant legal de l'entitat, a la qual s'adjuntarà el document que acrediti l'acord legalment adoptat de voler incorporar-se a la TIAC i que fa constar l'acceptació dels Estatuts del Consell i el caràcter democràtic de l'estructura i funcionament de l'entitat.
  - b. Estatuts.
  - c. Certificació del Registre corresponent on consti la inscripció de l'entitat.
  - d. Memòria d'activitats de l'exercici anterior, destacant especialment les que tinguin a veure amb l'àmbit de la infància
  - e. Auditoria econòmica o memòria econòmica signada pel representant legal
  - f. Llista de membres de l'òrgan directiu.
2. Les associacions membres actuen davant de la TIAC a través del seu representant legal o de les persones físiques que ell designi a l'efecte, les quals podran ser substituïdes en cas d'absència, malaltia o qualsevol altra raó justificada.

#### **Article 8. Drets de les entitats**

Les entitats membres de ple dret de la TIAC a través del seu representant legal o acreditats tindran els drets següents:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General

2. Elegir i ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries i reglamentàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions de la Junta Directiva sobre l'administració i la gestió.
7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de la TIAC.
9. Fer ús dels serveis comuns que la TIAC estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Posseir un exemplar dels Estatuts.
12. Consultar els llibres de la TIAC.

### **Article 9. Drets de les entitats adherides**

Les entitats adherides membres de la TIAC a través dels seus representants legals o acreditats tindran els drets següents:

1. Assistir amb veu a les reunions de l'Assemblea General.
2. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
3. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
4. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
5. Fer ús dels serveis que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
6. Formar part dels grups de treball.
7. Posseir un exemplar dels Estatuts.

### **Article 10. Deures de les entitats membre**

Són deures dels membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes ponderades, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels Estatuts i el Reglament i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries i reglamentàries.
4. Respectar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.
5. Assistir a les Assemblees Generals de la TIAC

### **Article 11. Deures de les entitats adherides**

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Complir la resta d'obligacions que per ells resultin de les disposicions estatutàries i reglamentàries.
3. Respectar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.
4. Pagar les quotes d'entitat adherida

## **Article 12. Pèrdua de la condició d'associat**

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi l'entitat, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. Per manca d'assistència injustificada a dues Assemblees Generals, en el cas de les entitats membre de ple dret.
4. No complir les obligacions estatutàries i reglamentàries.
5. Per les entitats participants, és a dir les que formin part d'una entitat de Ple dret: que sigui baixa de la TIAC l'entitat de 2n nivell a la que estan adherides o bé que elles mateixes es donin de baixa de l'entitat de segon nivell que pertany a la TIAC.

## **Capítol III. L'Assemblea General**

### **Article 13.L'Assemblea General**

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació. Està formada per totes les entitats associades membres de ple dret i adherides les quals exerciran els seus drets directament, mitjançant els seus representants. S'admet la delegació de vot per escrit, previ lliurament de la mateixa abans de les assemblees, al/la Secretari/a de l'Assemblea.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea. Les majories (simple o qualificada) necessàries per a cada tipus d'assumpte tractat, es recolliran al Reglament.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

### **Article 14. Facultats de l'assemblea**

L'Assemblea General té les facultats següents:

1. Modificar els Estatuts.
2. Elegir les entitats que han de formar part de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat. El funcionament d'aquest procés es recollirà al reglament.
3. Acordar l'expulsió d'entitats associades, i d'entitats adherides.
4. Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, i també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
5. Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
6. Aprovar els reglaments.
7. Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats.
8. Aprovar les sol·licituds d'altres i baixes, amb el dret de conèixer prèviament les sol·licituds presentades.
9. Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació.
10. Decidir la incorporació a altres unions d'associacions o separar-se'n.

11. Acordar la dissolució de l'associació.
12. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.
13. Ratificar les altes i baixes de nous membres.

#### **Article 15. Funcionament de l'assemblea**

1. L'assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria, que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'associació.
3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vice-president primer o segon, o el vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva. En cas d'absència la Junta designarà la persona que actuï com a secretari.
4. El secretari redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell mateix i el president, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es presentarà, l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta ha d'estar a disposició dels socis.

#### **Article 16. Constitució de l'assemblea**

L'Assemblea General es constitueix vàlidament en primera convocatòria amb la majoria absoluta de les entitats membres presents o representades i en segona convocatòria mitja hora després essent suficient l'assistència d'una tercera part dels membres amb dret a vot. Si no s'assoleix el quòrum necessari es convocarà novament abans de 30 dies

#### **Article 17. Sistema de votació de l'assemblea**

1. En les reunions d'Assemblea General, correspon un vot a cada entitat associada de ple dret.
2. Els acords es prenen per majoria dels vots acreditats a l'inici de l'assemblea, excepte en els casos en què es prevegin als presents Estatuts o al Reglament.
3. Per adoptar acords sobre la separació dels membres, la modificació dels Estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, cal un nombre de vots equivalent a les dues terceres parts dels assistents.
4. Els candidats que es presentin formalment a les eleccions de Junta Directiva, tenen dret a una còpia de la llista de les entitats membres i dels seus domicilis certificada pel secretari amb el vist-i-plau del president. El procediment electoral es recollirà al Reglament.

## **Capítol IV. La Junta Directiva**

### **Article 18. La Junta Directiva**

Regeix, administra i representa l'associació la Junta Directiva, que componen el president o presidenta, el o els vice-president/s, el secretari, el tresorer i el nombre de vocals necessaris pel bon funcionament de l'Entitat. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents.

1. Els membres de la Junta Directiva, seran persones proposades per les entitats membre, que seran elegides per sufragi universal, directe i secret de tots els assistents a l'assemblea amb dret a vot. Cada entitat podrà tenir com a màxim un membre a la Junta.
2. La Junta Directiva és elegida d'entre els candidats, d'acord amb el procediment d'eleccions que estableixi el Reglament.
3. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, es fa per votació entre els associats membres de ple dret. .
4. El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats pel secretari sortint, amb el vist-i-plau del president sortint, i s'han de comunicar al Registre d'Associacions.
5. Els membres de la Junta Directiva no poden dur a terme cap activitat retribuïda per l'associació.

### **Article 19. Funcions de la Junta Directiva**

1. Convocar i fixar la data de celebració de les Assemblees Generals, així com executar els seus acords.
2. Rendir comptes anualment a l'Assemblea General de la seva gestió.
3. Admetre o excloure entitats a la TIAC, amb la corresponent ratificació de l'Assemblea General.
4. Ostentar la representació en tota classe d'actes i relacions.
5. Confeccionar el pla anual d'activitats i la memòria.
6. Assumir la gestió de tota classe de funcions, activitats, auxilis i serveis en ordre al compliment dels objectius de la TIAC, així com proposar a l'Assemblea General programes d'acció.
7. Exercir facultats d'administració, conservació, custòdia i defensa dels bens propis o encomanats.
8. Atorgar poders a tercers .
9. Nomenar director o gerent.
10. Designar les comissions de treball o seccions que es considerin oportunes pel desenvolupament de les activitats de la TIAC, coordinant la seva tasca a través del Vocal competent.
11. Revisar la marxa del pressupost anual.
12. Fer a l'Assemblea una proposta de quotes.
13. Elaborar i sotmetre a l'Assemblea General els pressupostos anuals.
14. Dictar normes internes d'organització i exercir aquelles funcions que no estiguin expressament assignades a l'Assemblea General.
15. Designar fins a dos experts per participar a les reunions de la Junta Directiva.

## **Article 20. Funcionament dels càrrecs de la Junta Directiva**

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de 3 anys, sense perjudici que puguin ser reelegits pel mateix càrrec un sol període consecutiu.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
  - a. dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius.
  - b. malaltia que incapaciti per exercir el càrrec
  - c. baixa com a membre de l'associació
  - d. sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec, imposada d'acord amb el que estableix l'article 19,3 dels Estatuts
3. L'exercici de la representativitat es fa en nom de l'entitat de ple dret membre de la TIAC, per la qual cosa en el cas de baixa a nivell personal d'un representant a la Junta Directiva, podrà ser substituït per un altre membre de l'entitat de ple dret de la que formava part. En el cas que aquest fet es produeixi en el càrrec de la presidència, les responsabilitats les assumirà el/la Vicepresident primer, el qual convocarà eleccions i exercirà la presidència fins la propera assemblea.

Les vacants que es produeixen en la Junta Directiva, per la baixa d'una entitat membre, s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un altre membre de la TIAC pot ocupar provisionalment el càrrec vacant per decisió majoritària de la Junta.

## **Capítol V. La presidència i la vicepresidència**

### **Article 21. La Presidència i vicepresidència**

1. Són pròpies de la presidència les funcions següents:
  - a. Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
  - b. Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
  - c. Emetre un vot de qualitat decisor i en els casos d'empat.
  - d. Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
  - e. Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.
  - f. Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.
2. El president és substituït, en cas d'absència, malaltia o vacant, pel vicepresident/a primer, el segon o el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

## **Capítol VI. La tresoreria i la secretaria**

### **Article 22. La Tresoreria**

El tresorer/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un inventari de béns i la comptabilitat adient a l'activitat pròpia de l'associació.

### **Article 23. La Secretaria**

El secretari/a ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar una relació actualitzada dels associats i del personal voluntari.

## **Capítol VII. Els grups de treball i el consell assessor**

### **Article 24. Grups de Treball**

La creació i constitució de qualsevol grup de treball, poden sorgir tant a proposta de la Junta Directiva com de les entitats membre i han de respondre a les finalitats de la TIAC especificades a l'Article 2 d'aquests Estatuts i al Pla de Treball anual.

La Junta Directiva s'ha de preocupar de fer el seguiment i suport dels diferents grups de treball. El coordinador de cada grup ha de ser un vocal de la Junta Directiva i ha de presentar a cada reunió de la Junta un resum les actuacions del grup, així com d'una memòria d'activitats anual que es presentarà a l'assemblea.

### **Article 25. Consell Assessor**

La TIAC pot tenir un Consell Assessor, si la junta directiva ho considera adient. Poden formar part del Consell Assessor les persones físiques que tinguin un reconegut prestigi en el coneixement de la infància com a ex-responsables d'associacions, experts, investigadors o representants de xarxes.

La composició del Consell Assessor l'aprovarà la Junta Directiva. Qualsevol entitat membre pot proposar una persona que reuneixi les característiques anteriorment citades per a ser membre del Consell Assessor.

### **Article 26. Drets i Deures dels membres del Consell Assessor**

1. Assistir i participar a les assemblees amb veu.
2. Formar part dels grups de treball de la TIAC.
3. Exercir la representació que la Junta Directiva els confereixi.
4. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
5. Rebre informació, opinar i fer propostes sobre l'activitat de l'associació.
6. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
7. Posseir un exemplar dels Estatuts.

### **Article 27. Àmbits**

La TIAC té voluntat d'estudiar en un futur una definició d'àmbits de la infància que faciliti el treball sectorial dins de l'entitat.

## **Capítol VIII. El règim econòmic**

### **Article 28. Recursos econòmics de l'associació**

Aquesta associació no té patrimoni fundacional. Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

1. les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres
2. les subvencions oficials o particulars
3. les donacions, les herències o els llegats
4. les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se

### **Article 29. Obligacions econòmiques dels membres de l'associació**

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals -que s'abonaran per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva- i quotes extraordinàries.

### **Article 30. Quotes**

1. L'Assemblea General fixa, a proposta de la Junta Directiva les quotes d'afiliació a la TIAC per a cada any natural. L'import de la quota de les entitats adherides serà la meitat que el de les entitats de ple dret.
2. L'exercici del dret de vot a l'Assemblea General està condicionat al fet que l'entitat membre es trobi al corrent de pagament de la seva quota de l'exercici anterior.
3. Quan una entitat membre deixi de pagar la quota durant dos exercicis, el Secretari/a iniciarà l'expedient previst a l'article 36 d'aquests Estatuts.

### **Article 31. Exercici econòmic**

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

### **Article 32. Signatures**

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president, el tresorer i el secretari. Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tresorer o bé la del president.

## **Capítol IX. El règim disciplinari**

### **Article 33. Sancions**

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixen les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera assemblea general que tingui lloc.

## **Capítol X. La dissolució**

### ***Article 34. Dissolució per assemblea general***

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

### ***Article 35. La dissolució***

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que tingui el mateix àmbit territorial d'actuació de l'associació i que els seus objectius s'identifiquin més als de la TIAC.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.